

REUNIÓN TUTORES PRÁCTICUM II
DEL CENTRO DE MAGISTERIO SAGRADO CORAZÓN
28 DE NOVIEMBRE DE 2024
ACTA DE LA SESIÓN

Se inicia la sesión a las 16:30h, de manera presencial en la Sala de Juntas del Centro de Magisterio Sagrado Corazón, Preside Dra. Dña. Marina Morales Díaz, como Coordinadora de Prácticas Externas Curriculares con el siguiente orden del día.

1. Bienvenida a los tutores académicos que van a participar en el Prácticum II
2. Actualizaciones sobre las novedades relativas al desarrollo del Prácticum II.
3. Detalles sobre las actividades a llevar a cabo.
4. Información sobre el proceso de evaluación del alumnado de Prácticum II.
5. Calendario Prácticum I.
6. Ruegos y preguntas.

A su vez, asisten a la reunión.

1. Prof. Dra. Dña. María Luisa Barasona - Vicedirectora del Ordenación Académica
2. Prof^{ra}. Dra. Dña. Marina Morales Díaz - Coordinadora de Prácticas Externas Curriculares.
3. Prof. Dr. D. Salvador Ruiz Pino.
4. Prof^{ra}. Lda. Dña. Elena M^a Murillo Paños.
5. Prof. Dr. D. Ernesto Rey Sánchez.
6. Prof^{ra}. Lda. Dña. Mercedes Rivera González de Quevedo.
7. Prof. Ldo. D. Rafael Romero Gil
8. Prof^{ra}. Lda. Dña. Blanca Martínez-Sagrera Eguilaz
9. Prof. Ldo. D. Sergio Del Rey Barba.

Código Seguro De Verificación:	Hb6XEJ8Ap0sc5Qa1T7dOpg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marina Morales Díaz	Firmado	13/12/2024 11:41:17
Observaciones		Página	1/5
Url De Verificación	https://sede.uco.es/verifirma/code/Hb6XEJ8Ap0sc5Qa1T7dOpg==		



Excusan su asistencia: Prof^{ta}. Dra. Dña. Inmaculada Bellido Vela y Prof^{ta}. Dra. Dña. Inmaculada Díaz Claudel.

ACTO 1/PII 28/11/2024. Bienvenida a los tutores académicos que van a participar en el Prácticum II.

En primer lugar, la Vicedirectora de Ordenación Académica da la bienvenida a los tutores del Prácticum II. Posteriormente, solicita a los tutores mantener una política de tolerancia cero frente al absentismo y las faltas de respeto. También destaca la necesidad de fomentar el trabajo en equipo, realizar un seguimiento cercano en los colegios, prestar atención a todos los detalles y resolver los problemas de forma conjunta.

Se subraya la importancia de no limitar la comunicación únicamente al coordinador del Prácticum de los Centros Educativos, instando a establecer contacto directo con el tutor asignado. Finalmente, se recalca que toda comunicación debe realizarse por correo electrónico, garantizando así que quede constancia escrita.

ACTO 2/PII 28//11/2024. Actualizaciones sobre las novedades relativas al desarrollo del Prácticum II.

La Coordinadora de Prácticas Externas Curriculares informa sobre los cambios introducidos para esta edición.

Se especifica que, para evaluar al alumnado, será necesario realizar diferentes trabajos según la titulación:

- Grado en Educación Infantil: Elaboración de un póster.
- Grado en Educación Primaria: Desarrollo de una situación de aprendizaje.

Además, para ambas titulaciones se exigirá la entrega de una memoria sobre la experiencia de prácticas. Se informa también de que los instrumentos de evaluación serán los mismos que en el Prácticum I quedando de la siguiente manera, 10%, la

Código Seguro De Verificación:	Hb6XEJ8Ap0sc5Qa1T7dOpg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marina Morales Díaz	Firmado	13/12/2024 11:41:17
Observaciones		Página	2/5
Url De Verificación	https://sede.uco.es/verifirma/code/Hb6XEJ8Ap0sc5Qa1T7dOpg==		



evaluación de los tutores de los Centros Educativos representa un 40% y la evaluación de los tutores del Centro de Magisterio Sagrado Corazón corresponde al 60%.

ACTO 3/PII 28/11/2024. Detalles sobre las actividades a llevar a cabo.

La Coordinadora de Prácticas Externas Curriculares toma la palabra y procede a presentar los documentos relacionados con el Prácticum:

- **Documento de protección de datos:** Se deben realizar dos copias. Una de ellas permanecerá en el colegio, mientras que la otra será entregada por el alumno al Despacho de Coordinación de Prácticas Externas Curriculares, donde será custodiada.
- **NAF y Certificado de Delitos Sexuales:** Se informa que estos documentos ya han sido entregados previamente. Se recogió toda la documentación en un cuestionario que rellenaron los alumnos. No obstante, se recuerda a los alumnos que deben llevar el Certificado de Delitos de Naturaleza sexual el primer día al colegio y entregarlos en mano.
- **Seguro de la UCO:** Se menciona que algunos alumnos aún no han realizado el pago del seguro de la Universidad de Córdoba (UCO). La Administración del Centro de Magisterio Sagrado Corazón (CMSC) está gestionando esta situación.
- **Acuerdo entre tutor y centro educativo:** Este documento actúa como un contrato interno que confirma que el alumno conoce el horario en el que debe permanecer en el colegio. Dicho acuerdo será completado y firmado durante el seminario del 10 de diciembre de 2024.
- **Desarrollo de los seminarios:**
 - El seminario del **14 de enero de 2025** contará con la participación de ponentes externos, cuya asistencia ya está confirmada.
 - El seminario del **11 de febrero de 2025** estará dedicado al trabajo grupal sobre el póster educativo que los alumnos deben realizar.
 - **Los seminarios del 28 de enero y 25 de febrero de 2025** se destinarán para realizar los trabajos que tienen que hacer en clase. SdA para el Grado en Educación Primaria y Póster para el Grado en Educación Infantil.

Código Seguro De Verificación:	Hb6XEJ8Ap0sc5Qa1T7d0pg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marina Morales Díaz	Firmado	13/12/2024 11:41:17
Observaciones		Página	3/5
Url De Verificación	https://sede.uco.es/verifirma/code/Hb6XEJ8Ap0sc5Qa1T7d0pg==		





CENTRO DE MAGISTERIO
"SAGRADO CORAZÓN"

Nº Reg. C. 14007040- ADSCRIPCIÓN A LA UNIVERSIDAD = R.D. 1625/1978
Avenida del Brillante, 21 14006- CORDOBA
Teléfono: 957 47 47 50 Fax: 957 47 10 98

- **Presentación del Póster** se guiará por la misma guía planteada en el Prácticum I.
- **Presentación Situación de aprendizaje:** Donde aparecen todos los apartados que tienen que tener en cuenta a la hora de realizarlos. Además, se facilitará una plantilla par que loa alumnos puedan elaborarla.
- **Rúbricas de evaluación:** Ante la pregunta de una tutora de Prácticas sobre la existencia de rúbricas de evaluación, la Coordinadora confirma que ya están elaboradas. Estas rúbricas abarcan la evaluación del póster, SdA, la memoria y la exposición oral, y han sido diseñadas para garantizar que todos los tutores de prácticas utilicen los mismos criterios de evaluación.

ACTO 4/PII 28/11/2024. Información sobre el proceso de evaluación del alumnado de Prácticum II.

La evaluación que realizan los tutores de los Centros Educativos ha sido modificada por la Comisión de Prácticas del CMSC. Ahora incluye diez ítems para valorar el progreso del alumnado durante el Prácticum II.


Se planteó la posibilidad de realizar esta evaluación de forma digital. No obstante, se aclaró que dicho formato debe incluir una firma digital del tutor, mientras que las evaluaciones manuscritas deben llevar el sello oficial del Centro Educativo.

ACTO 5/PII 28/11/2024. Calendario Prácticum II.

La Coordinadora de Prácticas Externas Curriculares presenta el calendario oficial, que incluye las fechas de los seminarios.

ACTO 6/PII 28/11/2024. Ruegos y Preguntas.


No se formularon ruegos ni preguntas adicionales. Siendo las 18:30 horas, se da por finalizada la sesión

Código Seguro De Verificación:	Hb6XEJ8Ap0sc5Qa1T7dOpg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Marina Morales Díaz	Firmado	13/12/2024 11:41:17	
Observaciones		Página	4/5	
Url De Verificación	https://sede.uco.es/verifirma/code/Hb6XEJ8Ap0sc5Qa1T7dOpg==			



En Córdoba, 13 de diciembre de 2024.

Marina Morales Díaz,
Coordinadora de Prácticas Externas Curriculares.

Código Seguro De Verificación:	Hb6XEJ8Ap0sc5Qa1T7dOpg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Marina Morales Díaz	Firmado	13/12/2024 11:41:17	
Observaciones		Página	5/5	
Url De Verificación	https://sede.uco.es/verifirma/code/Hb6XEJ8Ap0sc5Qa1T7dOpg==			