



Comité de Empresa



Universidad de Córdoba
Rectorado

Sra. Presidente Comisión de Formación del PAS
Miembros Comisión de Formación del PAS

Fecha: 24 de febrero de 2015

Asuntos: **Propuestas de formación para áreas de Conserjería, Laboratorios y Bibliotecas**

Sres. Miembros de la Comisión de Formación del PAS:

En reunión de sesión extraordinaria de 24 de febrero de 2015, en el punto único del orden del día se ha acordado por unanimidad de los presentes trasladarles:

Que comprendemos que la Universidad requiera un plazo más amplio para realizar una implantación seria del Sistema de Detección de Necesidades del PAS propuesto.

Que, tal como indicó nuestro representante en la última sesión de la Comisión de Formación del PAS, una vez revisado el borrador del Plan de Formación del PAS para 2015, hemos detectado que tres grandes áreas del PAS Laboral requieren propuestas de acciones formativas específicas: Conserjería, Laboratorios y Biblioteca.

Que, además de remitir las propuestas que el pasado 11-02-2015 presentaron las tres Organizaciones Sindicales con representación en este C.E., estimamos como prioritarias las 4 propuestas de cursos específicos de las que adjuntamos fichas, dejando a determinar el número de sesiones en función de la demanda:

- Curso para la Mejora de los Servicios que presta el PAS en el área de Conserjerías
- Cursos para la Mejora de los Servicios que presta el PAS en el área de Laboratorios I y II
- Curso para la Mejora de los Servicios que presta el PAS en el área de Bibliotecas

Que consideramos que la Universidad deberá considerar tanto estos cursos priorizados como las propuestas adjuntas de 11-02-2015 en el momento que plantee el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la mejora retributiva del PAS Laboral.

Sin otro particular, quedamos a vuestra disposición,

Antonio Lara González
Presidente Comité Empresa



PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS 2015

Curso para la Mejora de los Servicios que presta el PAS en el área de Conserjerías

Tipo de formación:	ESPECÍFICA
Destinatarios del curso:	Personal Laboral del área de Conserjerías.
Objetivos:	Proporcionar al personal adscrito al área de Conserjerías la formación específica que lo capacite para la mejora de la prestación del servicio que presta.
Programa:	<p>Bloque 1: Estrategias de Trabajo en Equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definiciones, principios y roles del trabajo en equipo. • Fuentes del conflicto laboral y resolución de problemas. <p>Bloque 2: Atención al usuario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de calidad en el servicio • Comunicación interpersonal. Asertividad con el usuario. Uso del teléfono. <p>Bloque 3: Nuevas tecnologías como herramientas de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • El ordenador y sus periféricos. • Elementos principales del sistema operativo. • OpenOffice Impress y Microsoft Office Powerpoint. • Uso de los medios audiovisuales.
Número de plazas:	20
Fecha de realización:	A determinar.
Duración:	30 horas.
Horario:	A determinar.
Lugar de celebración:	A determinar.
Profesorado:	A determinar.

PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS 2015

Curso para la Mejora de los Servicios que presta el PAS en el área de Laboratorios I

Tipo de formación:	ESPECÍFICA
Destinatarios del curso:	Personal Laboral del área de Laboratorios
Objetivos:	Proporcionar al personal adscrito al área de Laboratorios la formación específica que lo capacite para la mejora de la prestación del servicio que presta.
Programa:	Bloque 1: Muestras de Laboratorio <ul style="list-style-type: none">• Método científico• Tipos de muestras• Toma de muestras• Manipulación de muestras• Procesamiento de muestras• Conservación de muestras• Equipamiento de Laboratorio Bloque 2: Prevención de Riesgos Laborales y Protección Ambiental <ul style="list-style-type: none">• Gestión de los Residuos. Residuos peligrosos.• Riesgos específicos
Número de plazas:	20
Fecha de realización:	A determinar
Duración:	30 horas.
Horario:	A determinar
Lugar de celebración:	A determinar
Profesorado:	A determinar

PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS 2015

Curso para la Mejora de los Servicios que presta el PAS en el área de Laboratorios II

Tipo de formación:	ESPECÍFICA
Destinatarios del curso:	Personal Laboral del área de Laboratorios
Objetivos:	Proporcionar al personal adscrito al área de Laboratorios la formación específica que lo capacite para la mejora de la prestación del servicio que presta.
Programa:	<p>Bloque 1: Electricidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos generales de electricidad • Uso de la red eléctrica en los laboratorios • Cuadros eléctricos y equipamiento de laboratorio <p>Bloque 2: Electrónica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos generales de electrónica. • Elementos electrónicos en los equipos de laboratorios. • Equipamiento informático. <p>Bloque 3: Instrumentos de visualización y medida</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osciloscopio, multímetro,... <p>Bloque 4: Prevención de Riesgos Laborales y Protección Ambiental</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de los Residuos. Residuos peligrosos. • Riesgos específicos
Número de plazas:	20
Fecha de realización:	A determinar
Duración:	30 horas.
Horario:	A determinar
Lugar de celebración:	A determinar
Profesorado:	A determinar

PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS 2015

Curso para la Mejora de los Servicios que presta el PAS en el área de Bibliotecas

Tipo de formación:	ESPECÍFICA
Destinatarios del curso:	Personal Laboral del área de Bibliotecas.
Objetivos:	Proporcionar al personal adscrito al área de Bibliotecas la formación específica que lo capacite para la mejora de la prestación del servicio que presta.
Programa:	<ul style="list-style-type: none">• Conceptos básicos de la comunicación oral y escrita en inglés• Uso del inglés y comprensión de texto.• Léxico específico empleado en el área.• Atención al usuario:<ul style="list-style-type: none">○ Inglés para la función bibliográfica.○ Inglés para la función bibliotecaria.
Número de plazas:	20
Fecha de realización:	A determinar.
Duración:	30 horas.
Horario:	A determinar.
Lugar de celebración:	A determinar.
Profesorado:	A determinar.