



SOLICITUD DE PERMISOS Y LICENCIAS PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

A.- SOLICITANTE:

APELLIDOS NOMBRE
 D.N.I. CATEGORÍA/CUERPO GRUPO
 DESTINO CENTRO
 FUNCIONARIO LABORAL BECARIO OTROS N.º TARJETA

B.- TIPO DE SOLICITUD (1) (7):

REDUCCIÓN JORNADA POR LACTANCIA (4) <input type="checkbox"/>	LICENCIA POR MATERNIDAD (4) <input type="checkbox"/>
LICENCIA POR ESTUDIOS RELACIONADOS F. PÚBLICA (4) <input type="checkbox"/>	PERMISO POR MATRIMONIO (4) <input type="checkbox"/>
PERMISO POR CAMBIO DE DOMICILIO (Indicar nueva dirección en aptdo. D) del impreso <input type="checkbox"/>	P. CONCURRIR EXAM. FINALES Y PRUEBAS APTITUD (4) <input type="checkbox"/>
PERMISO POR ASUNTOS PARTICULARES <input type="checkbox"/>	REDUCCIÓN DE JORNADA POR CUIDADO DE HIJO MENOR (4) (5) <input type="checkbox"/>
PERMISO POR ENFERMEDAD GRAVE FAMILIAR (2) (4) <input type="checkbox"/>	PERMISO POR NACIMIENTO DE HIJO (2) (4) <input type="checkbox"/>
PERMISO POR FALLECIMIENTO FAMILIAR (2.º GRADO) (2) (4) <input type="checkbox"/>	PERMISO DEBER INEXCUSABLE PÚBLICO-PERSONAL (4) <input type="checkbox"/>
PERMISO DE ASISTENCIA A CURSOS (4) <input type="checkbox"/>	LICENCIA POR ASUNTOS PROPIOS (Sin sueldo) <input type="checkbox"/>
CUALQUIER OTRO NO ESPECIFICADO <input type="checkbox"/>	VACACIONES (6) <input type="checkbox"/>
	ESPECIFICAR MOTIVO <input type="text"/>

C.- PERIODO/S DE TIEMPO SOLICITADO/S:

DE A = TOTAL DÍAS
 DE A = TOTAL DÍAS
 TOTAL DÍAS ACUMULADOS: DÍAS

D.- OBSERVACIONES:**E.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS APORTADOS (en su caso):**

Córdoba, de de 20.....

RESONSABLE ÁREA (3)	JEFE SERVICIO/DECANO-DIRECTOR DEPARTAMENTO/ADMINISTRADOR	INFORME SECCIÓN P.A.S.
<input type="checkbox"/> No afecta al servicio <input type="checkbox"/> Si afecta al servicio Córdoba, de de 20..... Fdo.:	<input type="checkbox"/> Se eleva con informe favorable <input type="checkbox"/> Desfavorable Córdoba, de de 20..... Fdo.:	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Desfavorable Córdoba, de de 20..... Fdo.:
Conforme con la Propuesta: El Gerente / Jefe Servicio Personal	Tomada nota en el Servicio de Personal el día El Funcionario Responsable	