

**ACTA DE LA REUNIÓN A DEL COMITÉ DE EMPRESA DEL PERSONALTÉCNICO DE  
GESTIÓN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS LABORAL (PTGAS LABORAL)  
CELEBRADA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

En Córdoba, en el Facultad de Ciencias del Trabajo, en el Seminario I, a las 9:30 horas, se reúnen los siguientes:

Relación de asistentes:

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| • Murillo Romero, Paula                | <b>Presidenta del Comité (CCOO)</b> |
| • Ruiz Moreno, Sara Isabel             | <b>Secretaria del Comité (CCOO)</b> |
| • Carmona Alonso, Francisco Javier     | CCOO)                               |
| • García Llamas, Carmen                | (UGT)                               |
| • Giraldo Polo, Ana Isabel             | (UGT)                               |
| • Muñoz López, Aurora                  | (UGT)                               |
| • Muñoz Vílchez, Purificación          | (CCOO)                              |
| • Pedrazas López, Juan Francisco       | (CCOO)                              |
| • Ramírez Herrera Manuel               | (CSIF)                              |
| • Romero Acosta, Pedro                 | (UGT)                               |
| • Salmerón Muñoz, José                 | (UGT)                               |
| • Sánchez Cruz, David                  | (CCOO)                              |
| • Valentín Casanova, Gabriel Francisco | (UGT)                               |

Delegados sindicales (Sección sindical):

- |                              |        |
|------------------------------|--------|
| • Alcántara Carmona, Antonio | (CSIF) |
| • Bueno Martin, Rafaela      | (CCOO) |
| • García Olmo. Juan          | (UGT)  |

Incidencias:

- Comienzo de reunión de Comité de Empresa a las 09:30 horas.
- Rafaela Bueno Martín (CCOO) se incorpora a las 09:35 horas.
- Juan Francisco Pedrazas López (CCOO) se marcha a las 09:45 horas.
- José Salmerón Muñoz (UGT) se marcha a las 09:45 horas.
- Finaliza el Comité de empresa a las 10:55 horas.



## Orden del Día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión Ordinaria de 17-07-2024 y el acta de la sesión extraordinaria de 22-07-2024.....2
2. Informe de la presidenta.....2
3. Documentación de entrada/salida.....3
4. Flexibilización de horario de cursos de formación por motivos de conciliación...5
5. Ruegos y preguntas.....5

## Desarrollo de la sesión:

- 1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión Ordinaria de 17-07-2024 y el acta de la sesión extraordinaria de 22-07-2024**

Acta Comité de Empresa Ordinario 17/07/2024: Se aprueba por unanimidad de este Comité de Empresa.

Acta Comité de Empresa Extraordinario 22/07/2024: en la página 15 hay un error ortográfico. Con esta subsanación se aprueba por este Comité de Empresa.

## **2. Informe de la presidenta.**

La presidenta informa que se puso en contacto con el Servicio de Personal tras la publicación de la bolsa de trabajo de laboratorio el 27 de julio, al detectar que una de las personas integrantes de la bolsa constituida el 10-05-2023 no había trabajado desde su constitución, según el literal del acuerdo:

*BLOQUE A el PAS eventual que, cumpliendo el requisito establecido haya prestado su servicio en el área de laboratorio objeto de la convocatoria percibiendo sus retribuciones con cargo al capítulo 1 de los presupuestos de la Universidad de Córdoba en algún periodo comprendido entre la fecha de Constitución de la bolsa vigente a día de este acuerdo 21 de febrero de 2023 y la fecha en que se genere el listado que resulte del proceso de estabilización 2021 en orden de mayor a menor puntuación obtenida en el proceso selectivo (fase de oposición más fase de concurso)*

La bolsa vigente en ese momento era la constituida el 10-05-2023 y hay una persona que, si bien había trabajado antes de dicha bolsa, a partir de la que se constituyó no había trabajado.

Desde el servicio de personal le responden que estudiaran la redacción, pero no le responden nada, por lo que en septiembre vuelve a hablar con personal para ver lo que entienden ellos. Posteriormente contactan con ella y le responden que creen que cumple lo que aparece en el BLOQUE A, ya que trabajó con la lista de llamamiento (aunque fue excluida de ella por dejar un contrato vigente con la UCO). La presidenta insiste que no le corresponde el lugar en el que está y pide opinión a los asistentes por la interpretación del acuerdo de la constitución de esa bolsa de trabajo, a lo que responden varios delegados de manera afirmativa.



Por otro lado, traslada que la Secretaría General de Universidades de la Junta de Andalucía le ha dado el visto bueno a la RPT aprobada en el último Consejo de Gobierno.

Asimismo, comenta que a principios de año se puso en contacto con el Servicio de Comunicación (Prensa) para retomar el tema de la actualización de la web del Comité de Empresa, le informaron de cuál era el trámite y lo inició con la expectativa de que tardaría un mínimo de un año. Pero la semana anterior se pusieron de nuevo para que comunicara la estructura de la web para la elaboración de la plantilla, por si quería alguna cosa en concreto que no apareciera en la actual, explicando cómo se iba a distribuir toda la información para su acceso más intuitivo.

También comentó, que había recibido la sugerencia de un delegado para que se realizara un logotipo para el Comité de Empresa, ya que se va a actualizar la web sería buen momento para insertar uno más actualizado. Añadiendo que en cuanto tenga alguna propuesta lo trasladará al pleno.

### 3. Documentación de entrada/salida.

#### Informe de entradas, desde el 17-07-2024 hasta el 18-09-2024

2024/145	17/07/2024	Correo de trabajadores/as con reivindicación de carrera profesional
2024/146	17/07/2024	Correo de Gerencia con convocatoria y documentación para reunión CE 22-07-2024
2024/147	18/07/2024	Correo de trabajadores/a con reivindicación para promoción
2024/148	18/07/2024	Correo de trabajador comunicando error en promoción interna del SEPA
2024/149	19/07/2024	Correo de Gerencia con borrador de bolsa de laboratorio y lista de llamamiento SAEX
2024/150	23/07/2024	Correo del representante de PTGAS en Consejo de Gobierno con información de la convocatoria de 26-07-2024
2024/151	25/07/2024	Correo del representante de Comité de Empresa en la comisión negociadora del III Plan de Igualdad remitiendo correo de la Unidad de Igualdad
2024/152	11/09/2024	Correo del servicio de personal con las incidencias de altas y bajas en julio y agosto
2024/153	13/09/2024	Correo de contestación a salida 20-2024 de EE de la Facultad de Ciencias del Trabajo con propuesta de reserva para CE 20-09-2024
2024/154	13/09/2024	Correo de UGT contestando a salida 199-2024 con petición de punto del orden del día para CE 20-09-2024
2024/155	16/09/2024	Correo de Decanato de FCT contestando salida 202-2024
2024/156	16/09/2024	Correo de EE de FCT contestando salida 202-2024



## Informe de salidas, desde el 17-07-2024 hasta el 19-09-2024

2024/179 2024-145	17/07/2024	Correo a delegados/as reenviando entrada
2024/180 2024-146	17/07/2024	Correo a delegados/as reenviando entrada
2024/182 de CE 17-07-2024	18/07/2024	Correo a Gerencia con traslado de acuerdos
2024/183 2024-147	18/07/2024	Correo a delegados/as reenviando entrada
2024/184 2024-184	18/07/2024	Correo a delegados/as reenviando entrada
2024/185 CE extraordinario 22-07-2024	19/07/2024	Correo a delegados/as con convocatoria de
2024/186 2024-149	19/07/2024	Correo a delegados/as reenviando entrada
2024/187 CE Extraordinario 22-07-2024	19/07/2024	Correo a delegados/as con modificación de
2024/188 acuerdos CE extr 22-07-2024	22/07/2024	Correo a Gerencia con adelanto parcial de
2024/189 completo de CE 22-07-2024	22/07/2024	Correo a Gerencia con traslado de acuerdos
2024/190 acuerdos CE extraordinario 22-07-2024	22/07/2024	Correo a delegados/as con traslado de
2024/191 acuerdo a entrada 2024-137	22/07/2024	Correo a trabajadores/as contestación con
2024/192 acuerdo a entrada 2024-138	22/07/2024	Correo contestación con traslado de
2024/193 traslado de acuerdos de entrada 2024-145	22/07/2024	Correo a trabajadores de contestación con
2024/194 entrada 2024-147	22/07/2024	Correo a trabajadores/as en contestación a
2024/195 entrada 2024-148	22/07/2024	Correo a trabajador en contestación a
2024/196 entrada 2024-150	23/07/2024	Correo a delegados/as reenviando correo
2024/197 2024-151	25/07/2024	Correo a delegados/as reenviando entrada
2024/198 152-2024	11/09/2024	Correo a delegados/as reenviando entrada
2024/199 agenda para Comité de Empresa de septiembre	11/09/2024	Correo a delegados/as para previsión de
2024/200 para CE 20-09-2024	13/09/2024	Correo a EE de FCT con petición de reserva
2024/201 154-2024	13/09/2024	Correo a delegados/as reenviando entrada
2024/202 petición de espacio para CE 20-09-2024	13/09/2024	Correo a decanato con copia a EE y CS con
2024/203	17/09/2024	Acta CE 04-06-2024



2024/204	17/09/2024	Acta de CE ext 25-09-2024
2024/205	17/09/2024	Correo a delegados/as con convocatoria CE 20-09-2024 y actas CE 17-07-2024 y CE ext 22-07-2024
2024/206	19/09/2024	Correo a delegados/as con entradas y salidas.

#### **4. Flexibilización de horario de cursos de formación por motivos de conciliación.**

La Presidenta cede el turno de palabra a UGT como proponente del punto del orden del día. UGT quiere que conste en acta su posicionamiento: “Debido a la problemática planteada por el PTGAS de la Universidad para la realización de los cursos del Plan de Formación de la UCO de aquellas personas que ejercen su derecho a las diferentes reducciones de jornadas establecidos en el Reglamento 17/2023 de jornadas, permisos y licencias, desde UGT solicitamos que en todos los cursos establecidos en el Plan de formación que tengan más de una edición, como mínimo una de esas ediciones sea con horario diferente al de las demás, dando prioridad para la realización de esa edición a las personas que tengan dichas reducciones de jornadas.”

Tras abrir un debate entre los diferentes delegado del Comité de Empresa y estar de acuerdo en el planteamiento hecho por UGT, se debate cual sería la mejor franja horaria para poder dar respuesta a las diferentes necesidades del personal, no sólo acogidas a reducciones por conciliación sino también a las reducciones por mayores de 60 años. Desde CCOO se plantea que vería una buena solución la franja horaria de obligado cumplimiento para el PTGAS, desde las 9:30 horas a 13:30 horas.

Esta cuestión se deja para ser trasladada por la representante del Comité de Empresa en la Comisión de Formación.

Este Comité de Empresa acuerda por unanimidad: Debido a la problemática planteada por el PTGAS de la Universidad para la realización de los cursos del Plan de Formación de la UCO de aquellas personas que ejercen su derecho a las diferentes reducciones de jornadas establecidos en el Reglamento 17/2023 de jornadas, permisos y licencias, este Comité de Empresa acuerda por unanimidad solicitar que en todos los cursos establecidos en el Plan de formación que tengan más de una edición, como mínimo una de esas ediciones sea con horario diferente al de las demás, dando prioridad para la realización de esa edición a las personas que tengan dichas reducciones de jornadas.

#### **5. Ruegos y preguntas. Ruegos y preguntas.**

##### Ruego de CCOO:

Ruego se pongan en marcha las medidas oportunas para que se reponga el derecho del personal de biblioteca de los centros a votar en las elecciones a Decano/a o Director/a en su Centro correspondiente.

##### Ruego UGT:

Desde UGT solicitamos, que tal y como se comprometió Gerencia en la reunión del pasado 13/09/2024 con las secciones sindicales, ante los llamamientos o necesidades que se produzcan, se deberán ofertar al personal de la bolsa de

# Comité de Empresa



laboratorios, antes de hacer uso de la lista de llamamiento del SAEX que se está generando.

**Secretaria Comité de Empresa  
PTGAS Laboral**

**Presidenta Comité de Empresa  
PTGAS Laboral**