

ACTA REUNIÓN ORDINARIA DE COMITÉ DE EMPRESA: MARTES 11 DE MARZO 2014.

ASISTENTES:

Antonio Velasco Blanco (Presidente)
 Antonio Lara González (Secretario)
 Andrés Cabrera Ruiz
 M^a Carmen Molina Gómez
 Francisco Ruiz Romero
 M^a Ángeles Collado Collado
 Cristóbal Alférez Mejías
 Teresa Medina Navarro
 María Dolores Morales Salcedo
 Niceforo Raya Luna
 Rafael Morales Salcedo
 Nieves Rodríguez Polo
 Manuela Conejo Expósito (Delegada Sindical de UGT)
 Jesús Sevillano Morales (Delegado Sindical de CCOO)



Excusan su ausencia por motivos debidamente justificados Rafaela Bueno Martín y Pedro Navarro Álvarez.

Siendo las 10 horas del citado día nos reunimos los anteriormente indicados en el Edificio Paraninfo del Campus de Rabanales, para tratar el siguiente orden del día:

PUNTO 1º	Lectura y aprobación, si procede, del acta de 17 de diciembre de 2013.....	2
PUNTO 2º	Informe del Presidente.	2
PUNTO 3º	Propuestas de formación de PAS Laboral para 2014 y sucesivos.	4
PUNTO 4º	Adecuación de la RPT de PAS Laboral al Acuerdo de Carrera Profesional y Acceso Libre derivado de la Relación de Puestos de Trabajo firmado el 16-12-2009 y al Convenio Colectivo.	4
PUNTO 5º	Acuerdo de productividad para la mejora y calidad de los servicios que presta el PAS en las Universidades Públicas de Andalucía.....	5
PUNTO 6º	Ruegos y Preguntas.....	6

PUNTO 1º Lectura y aprobación, si procede, del acta de 17 de diciembre de 2013

El Comité de Empresa aprueba por unanimidad.

PUNTO 2º Informe del Presidente.

a) Reunión de la Permanente del Comité de Empresa con el Vicerrector de Desarrollo Normativo (22/01/2014)

Se le trasladaron los siguientes temas:

- Concurso de Traslados de Conserjería de 6 plazas en el plazo más corto posible.
- Incorporación de los Técnicos Especialistas de la UACDS: se acordó que los miembros se incorporasen entre los días 3 al 5 de febrero a la Unidad y que tuviera efectos económicos desde el día 1-2-2014.
- Se le trasladó la queja del retraso del traslado de Nieves Blanco al Dpto. en el que ha hecho el contrato de relevo y de buscar una solución a la situación de José Ángel Gallardo, actualmente en la Facultad de Filosofía y Letras y al que hay que adjudicarle una plaza provisional.
- Se le solicitó compensación económica a las últimas promociones internas por los retrasos en la toma de posesión desde que acaba su promoción.

b) Incidencias en contrataciones:

- Se han renovado los contratos de acumulación de tareas que han ido cumpliendo.
- Se han cubierto las plazas de apoyo imprescindibles motivadas por la adjudicación de la OPE, el comienzo del funcionamiento de la UACDS y los concursos de traslados.
- Se ha hecho un contrato de relevo en el Campus de Rabanales.

c) Procedimientos de Promoción Interna

- Se han publicado las listas definitivas y los tribunales de las promociones internas pendientes. La mayoría han comenzado los ejercicios y estarán terminadas posiblemente en el mes de abril.

d) Comisión de formación:

- Se convocó el 26-2-2014 Comisión de Formación. Se presentaba un Plan de Formación donde se metían todos los cursos que habían propuesto los jefes de Servicio, 2 de Junta de Personal y los previstos de inglés del curso académico 2013-14.

- El Plan de Formación presentado utilizaba todo el dinero de formación por lo que no contemplaba ni los cursos pendientes del Comité de Empresa ni el 10% de Formación Externa:
 - Había servicios que habían propuesto hasta 5 cursos y se los habían metido todos.
 - Otros habían planteado como cursos específicos cursos que en realidad tenían un carácter genérico.
 - Presupuestaba como gasto en cursos de inglés un total de 35.300 €. Este gasto ya no se puede reducir puesto que los cursos han comenzado y terminan en junio. Nadie había valorado anteriormente un coste tan alto si tenemos en cuenta que el Plan de 2013 el coste fue de 21.000 €. Este año se pasaron los cursos de 60 a 90 horas y se desdoblaron en dos los cursos de A1 y A2 además de dar un curso de B1 y otro de B2. Se ha encarecido en 14.000 € más.
 - No se había contemplado el curso de formación que hay que darle al personal de proyectos y que se valora alrededor de 2.000 €.
 - En los años anteriores había habido dinero suficiente para el Plan que además contemplaba los cursos de preparación de oposiciones tanto en Funcionarios como en Laborales.
- Por todo lo anterior, se acordó rehacer el Plan de Formación 2014 y volver a pedir a los jefes de servicio un curso de formación específica de entre 5-20 horas como máximo. Cuando tengamos todas las propuestas volveremos a hacer el Plan.
- e) **Desarrollo de los Concursos de Traslado de Conserjería y puesta en marcha de la Unidad de Apoyo a Centros, Departamentos y Servicios (UACDS):**
 - Se ha convocado y adjudicado el segundo Concurso de Traslados del área de Conserjería (6 plazas). Ya está todo el mundo en su puesto definitivo.
 - Los TE de las UACDS se han incorporado a sus destinos. Inicialmente han estado todos en Rabanales mientras se echaba a andar la unidad y se ha aprovechado para dar el curso de formación específica que quedó aplazado en diciembre al no haberse constituido todavía la Unidad. Una vez concluido el curso, el personal que se quedará en los Centros de origen (Medicina, Derecho y Filosofía), volverá a su Centro desde los que se dará servicio a los Campus de Córdoba.

PUNTO 3º Propuestas de formación de PAS Laboral para 2014 y sucesivos.

El Comité de Empresa acuerda por unanimidad trasladar a la Comisión de Formación los siguientes puntos:

- Es necesario establecer un plan integral de formación de carácter plurianual y que se realice una revisión de los contenidos y la metodología de las acciones formativas que se programen.
- En el momento actual y teniendo en cuenta que no hay una visión clara de cómo va a desarrollar la Universidad la política de competencias tanto genéricas como específicas del personal laboral en las distintas áreas en las que desarrolla su trabajo, este Comité de Empresa prefiere no presentar ningún curso de formación al Plan de Formación 2014 y hacerlo en el segundo semestre si después de las elecciones a Rector, el nuevo equipo que salga elegido tiene una política más clara sobre cómo enfocar la calidad y la formación en la Universidad de Córdoba. Es preferible hacer cursos de formación específica cuando se tenga claro el objetivo y el fin que se persigue obtener.
- Dejar el Plan de Formación 2014 abierto como en años anteriores y se reserve el presupuesto necesario para poder desarrollar las acciones formativas que se vayan planteando a lo largo del año para las distintas áreas de personal laboral (laboratorios, conserjerías, biblioteca...).
- Se debe plantear la formación en idiomas de modo que sea accesible para todo el personal, promoviendo las ediciones en horario de trabajo.

PUNTO 4º Adecuación de la RPT de PAS Laboral al Acuerdo de Carrera Profesional y Acceso Libre derivado de la Relación de Puestos de Trabajo firmado el 16-12-2009 y al Convenio Colectivo.

Se acuerda por unanimidad:

- Solicitar al Rector que se adecue la Relación de Puestos de Trabajo de PAS Laboral a la situación real una vez terminen los procedimientos de promoción interna en curso, conforme a lo estipulado en el *Acuerdo de Carrera Profesional y Acceso Libre derivado de la Relación de Puestos de Trabajo firmado el 16-12-2009*. Así mismo, transformar las categorías genéricas en específicas, según lo estipulado en el Convenio Colectivo, en el área de Cultura.
- El cumplimiento íntegro del citado Acuerdo:
 - Convocar las 6 plazas de Técnicos Especialistas de la U.A.C.D.S.

- Establecer vías de promoción económica del personal de Grupo IV de Conserjería que por su edad o formación no hayan podido acceder a las convocatorias de promoción interna programadas en el Acuerdo.
- Añadir a las convocatorias de promoción interna todas las plazas de la RPT que hayan quedado vacantes durante la vigencia del Acuerdo y que no hayan sido declaradas a extinguir.

PUNTO 5º Acuerdo de productividad para la mejora y calidad de los servicios que presta el PAS en las Universidades Públicas de Andalucía.

Estamos en la misma situación que hace varios meses.

ENTRADAS

705 (09/01/2014) TC1-TC2 OCTUBRE 2013

706 (17/01/2014)_CONVOCATORIA_COMISIÓN_PERMANENTE

707 (10/01/2014) TC1-2 NOVIEMBRE 2013

708 (10/03/2014) TC1-2 DICIEMBRE 2013

SALIDAS

628 (03/01/2014) Presidente remite borrador acta CE 17-12-2013

629 (03/01/2014) Acta del CE de 7-10-2013

630 (03/01/2014) Traslado de Acuerdo del CE de 17-12-2013 al Responsable de Conserjería de Rabanales

631 (17/01/2014) Presidente reenvía convocatoria a la Comisión Permanente de 22-01-2014

632 (19/02/2014) Presidente manda mail con posible convocatoria

633 (21/02/2014) Escrito a Comisión de Formación

634 (27/02/2014) Aplazamiento Convocatoria CE

635 (05/03/2014) Convocatoria CE de 11-03-2014

PUNTO 6º Ruegos y Preguntas.

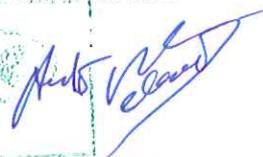
Se ruega que se hagan las gestiones oportunas para que se resuelva definitivamente la incorporación de Nieves Blanco de Biología Celular al destino de su contrato de relevo.

El Presidente indica que volverá a trasladarle esta petición al Vicerrector de Desarrollo Normativo.

Se pregunta cuándo se van a incorporar a sus destinos los Técnicos Especialistas de la UACDS que estarán en los campus distintos a los del Campus de Rabanales.

El Presidente consultará al Coordinador de Informática, como responsable de la U.A.C.D.S.

Siendo las 13:00 horas, sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión del Comité de Empresa.

El Secretario	VºBº Presidente
	
Antonio Lara González	Antonio Velasco Blanco

Comité de Empresa

Edificio Pedro Pablo Kuczynski
C/ Zafra 20, 13
35071 - Güímar
Cuenta Empresa: 31000.03
Incorporación al sistema empresa